

# 南投縣竹山鎮桶頭國民小學學生獎勵與管教實施要點

105 年 6 月 29 日校務會議修訂通過

112 年 6 月 28 日校務會議修訂通過

113 年 9 月 04 日校務會議修訂通過

一、依據：國民教育法第四十四條規定以及國民小學及國民中學學生獎懲準則訂定本規定。

二、目的：獎勵與管教措施旨在鼓勵學生發展正向行為，引導其養成尊重他人與守法習慣，非有正當理由，不得為差別待遇。其實施應審酌下列原則：

(一)採取之措施應有助於目的之達成。

(二)有多種同樣能達成目的之措施時，應選擇對學生權益損害較少者。

(三)採取之措施造成之損害不得與欲達成目的之利益顯失均衡。

另應審酌個別學生下列情狀，以確保管教措施之合理有效性：

(一)行為之動機及目的。

(二)行為之手段及行為時所受之外在情境影響。

(三)行為違反義務之程度及所生之危險或損害。

(四)學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況及家庭狀況。

(五)學生之品行、智識程度及平時表現。

(六)行為後之態度。

前項所定行為，包括作為及不作為。

三、組織：本校依規定設置至桶頭國小獎勵與管教委員會（以下簡稱獎管會），本會置委員 5 人，委員由校長就下列人員中聘任，但不與學生申訴評議委員會成員重複：

(一)行政人員代表 2 人：由教導主任擔任召集人、訓導組長擔任委員兼任秘書。

(二)教師代表 2 人：由本校級任導師擔任。

(三)家長會代表 1 人：邀請本校學生家長會會長擔任。

本會委員任期一年（自每年 9 月至翌年 8 月），期滿得續聘之。任期中若有委員離職或出缺時，由原推薦單位補推之。獎管會委員

與該案件有直接利害關係者，應迴避之，並由校長另聘代理委員，就該獎管案件代行職務。

職 稱	名 單	工 作 內 容
召集人(主任代表)	教導主任	依據學生重大獎管事實資料召開委員會議
委員兼任秘書	訓導組長	依據重大獎管事實資料通知召開委員會議
委員(教師代表 2 人)	級任導師	出席委員會議表達意見
委員(家長代表 1 人)	家長會會長	出席委員會議表達意見

#### 四、處理原則：

- (一) 學生一般優良或違規事件，應由級任教師或任課教師依本校「教師輔導與管教學生辦法」並參照「國民小學及國民中學學生獎懲準則」先行獎勵或管教輔導。
- (二) 學生獎勵與管教措施包含：
  1. 獎勵措施：口頭嘉勉、公開表揚、刊物登載、獎狀獎品或獎金、其他適當之獎勵或書面獎勵。
  2. 管教與輔導措施：依學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項辦理。
- (三) 學生一般違規事件，若經教師達一個月以上仍未改善者，或情節重大者得提報學生獎管委員會辦理。獎管案件由級任導師、任課教師或其他相關人員提交教導處轉呈校長，再由召集人奉校長指示，召集獎管委員召開會議。
- (四) 獎管會審議學生管教事件或重大違規事件時，應秉公正及不公開原則，瞭解事實經過，並應給予學生當事人或家長、監護人陳述意見機會。意見之陳述與說明得以書面為之。
- (五) 獎管會得視學生獎懲事件之屬性，決議邀請特殊教育、心理、法律或相關領域專家學者，到場說明或提供諮詢。
- (六) 學生獎管委員會為重大獎管決議後，應做成決議書（附件

二)，並記載事實、理由、獎管依據及結果，報請校長核定後，作成決定通知書（附件三）通知受獎管學生及其家長或監護人，必要時得請家長或監護人配合輔導。

前項決議，校長認為不當者，得退回重新審議。

（七）本會開會時應有全體委員三分之二以上出席，二分之一以上同意始得決議行之。

本會委員關於案件之審議、決議之迴避，準用行政程序法第三十二條及第三十三條之規定。

（八）校長對獎管會決議有不同意見時，應敘明理由，送請獎管會復議；校長對獎管會復議結果仍不同意時，經獎管會會議出席委員三分之二以上決議維持獎管會原決議或作成其他決議時，校長應即核定，並予執行。

（九）獎管會公佈決議結果，當事人收到決議書後如有異議，得於十日內（不含例假日）依本校「學生申訴評議委員會」設置要點提出申訴，否則視為接受評議決定。

五、本組織及實施要點經校務會議通過，校長核定後施行，修正時亦同。

承辦人：

教導主任：

校長：

附件一

南投縣竹山鎮桶頭國民小學學生獎管案件 申請表 編號：

年 月 日

提案人 姓名		學生 姓名		學生 出生日 期	年 月 日
學生 身份證字 號			班 級	年 班	
事由					
事實陳述					
訓導 組長		教 導 主任		校 長 批 示	

附件二

南投縣竹山鎮桶頭國民小學學生獎管案件決議書 編號：

年 月 日

學生姓名		年級班級	年 班
事 由			
決定結果			
獎管依據 與 決定理由			
獎管委員 簽 名			
校長批示			

附件三

南投縣竹山鎮桶頭國民小學學生獎管案件決定通知書 編號：

蓋印信

年 月 日

學生姓名		年級班級	年 班
事 由			
決定結果			
獎管依據 與 決定理由			
備 註	當事人若不服，請在收到決定書後十日內（不含例假日） 提出申訴，否則視為接受評議決定。		

## 南投縣竹山鎮桶頭國民小學學生獎管委員會組織成員名單

一、本組織依據「國民小學及國民中學學生獎懲準則」規定訂定之。

二、目的為保障學生權益，促進校園和諧，發揮民主教育功能。

三、本組織任期一年（自 113 年 9 月至 114 年 8 月），期滿得續聘之。

任期內委員因故出缺時，補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。

四、以下為本校學生獎管會組織及職掌表。

職務	職位	姓名	備註
召集人	教導主任	蔡宗樺	
執行秘書	訓導組長	林詠瑄	
委員	教師代表	張簡啓一	
委員	教師代表	陳慧玲	
委員	家長代表	曾朝明	

### 備註

1. 委員不得兼任學生申訴評議委員會委員
2. 當移送重大獎懲案件發生時，由校長召集委員開會，並通知當事人及家長。
3. 會議之決議以三分之二委員出席，過半數之委員同意後行之。
4. 運作流程：
  - a. 教師：備妥輔導與管教學生資料。
  - b. 執行秘書：審查案件、資料彙整。
  - c. 召集人：召開會議。
  - d. 會議：由當事人及家長(監護人)陳述意見、委員評審、作成決議。
  - e. 執行秘書：填妥決議書並通知導師、當事人或家長。
  - f. 當事人：受獎懲學生及其法定代理人如有不服，得於決議書送達之次日起十日內，以書面向學生申訴評議委員會提起申訴，逾期不受理。
5. 評審範圍：
  - a. 特殊優良表現。
  - b. 假日輔導。
  - c. 心理輔導。
  - d. 改變學習環境輔導轉往他校就讀。
  - e. 家長或監護人帶回管教。
  - f. 行為觸犯法律，必須移送司法機關者。

承辦人：

召集人：

校長：