

南投縣竹山鎮桶頭國民小學辦理 110 學年度教育部補助

教育優先區計畫工作組織與成員

執行小組	職稱	姓名	工作執掌
召集人	校長	王業	綜理各項活動進行
執行秘書	教導主任	蔡宗樺	統籌辦理本年度教育優先區相關事宜、理念宣導。 指標調查及彙整 經費申請及執行 執行成效檢討 成果資料彙整
委員	總務主任	陳廷楷	依規定辦理採購 財物管理及運用
委員	會計	王乙茜	經費審核及核銷
委員	出納	張容敏	協辦經費請領 出納相關事宜
委員	教師	陳慧玲 蔡宗樺 黃欣姿 張燕如	協助指標調查 教學輔導與協助 資訊設備支援與協助
委員	家長會長	曾朝明	協助統合社區資源 義務工作與指導諮詢服務
委員	工友	蕭怡芳	各項活動協助

## 教育優先區組織運作情形：

- 一、利用校務會議時提出教育優先區說明，共同評估可行性，依部頒說明事項詳列計畫內容，如前列計畫書等。
- 二、由各班導師提出各班弱勢學生名冊，說明計畫實施內容，請導師配合做家庭訪視，並個別邀請參加親職教育。
- 三、於校務會議中討論符合申請項目，並做成申請計畫，確實執行。
- 四、檢視學校迫切需求之教學必要設備，提出申請，取得預算經費後依採購法採購。
- 五、邀請專家學者或各領域專業人士，特別是社會事務領域或親職教育工作者蒞校指導，充實親職教育內涵，並宣達政府美意。
- 六、檢討改進：利用全校家長會座談時，了解家長心中想法與需求，或使用問卷探討課程影響，做出未來擬訂計畫與課程參考。

