

南投縣竹山鎮桶頭國民小學導護工作實施辦法

一、 依據：本校交通安全教育年度實施計劃。

二、 目的：

（一） 落實交通安全教育，維護本校學生上下學安全。

（二） 推行生活教育，使學生養成良好生活習慣。

三、 辦法：

（一） 輪值時間：

1. 每次輪值一週：由週一至週五接任導護工作起至隔週卸任。

2. 每日值勤時間：

（1） 上午：7：20 之前到校

（2） 下午：16：00 至放學路隊離開學校止

（二） 導護請假：

導護輪值期間辦理請假手續，奇數週請陳主任代導護，偶數週請蔡主任代導護，若當日主任也出差則請另一位主任代導護。

分配原則：

導護輪值以一個學年度為單位，平均排定導護次數。

（三） 導護職責：

1. 主持全天作息、該週各項校內外活動的集合與工作事項報告及放學與路隊管理。

2. 晨間到校後巡視校園各角落，以維護學生安全。

3. 教職員晨會司儀並填寫當週校務日誌。

4. 午餐秩序管理，督導打菜秩序、餐盤、桶收拾、餐廳、洗滌區域清潔(若學生清潔、收拾工作延遲至午休，請告知負責班級導師協助處理)。

5. 協助推行本週各項工作及上級交辦事項並做檢討。

6. 配合協助幫忙每日到校體溫量測。

四、導護輪值表

(111 下) 週次	1	2	3	4	5
導護	容敏	慧玲	詠瑄	韻琦	元吉
週次	6	7	8	9	10
導護	燕如	致呈	啟一	靜怡	容敏
週次	11	12	13	14	15
導護	慧玲	詠瑄	韻琦	元吉	燕如
週次	16	17	18	19	20
導護	致呈	啟一	靜怡	容敏	慧玲

五、各交通路線協助老師配置：

(一) 竹山縣：啟一、宗樺、容敏、校長

(二) 學區線：元吉、燕如、廷楷、詠瑄

六、本辦法經校長核可校務會議通過後實施，修正時亦同。

南投縣竹山鎮桶頭國民小學導護工作實施辦法

一、 依據：本校交通安全教育年度實施計劃。

二、 目的：

（一）落實交通安全教育，維護本校學生上下學安全。

（二）推行生活教育，使學生養成良好生活習慣。

三、 辦法：

（一）輪值時間：

1. 每次輪值一週：由週一至週五接任導護工作起至隔週卸任。

2. 每日值勤時間：

（1）上午：7：20 之前到校

（2）下午：16：00 至放學路隊離開學校止

（二）導護請假：

導護輪值期間辦理請假手續，奇數週請陳主任代導護，偶數週請蔡主任代導護，若當日主任也出差則請另一位主任代導護。

分配原則：

導護輪值以一個學年度為單位，平均排定導護次數。

（三）導護職責：

1. 主持全天作息、該週各項校內外活動的集合與工作事項報告及放學與路隊管理。

2. 晨間到校後巡視校園各角落，以維護學生安全。

3. 教職員晨會司儀並填寫當週校務日誌。

4. 午餐秩序管理，督導打菜秩序、餐盤、桶收拾、餐廳、洗滌區域清潔(若學生清潔、收拾工作延遲至午休，請告知負責班級導師協助處理)。

5. 協助推行本週各項工作及上級交辦事項並做檢討。

6. 配合協助幫忙每日到校體溫量測。

四、導護輪值表

(112 上)					
週次	1	2	3	4	5
導護	啟一	雅雯	容敏	慧玲	詠瑄
週次	6	7	8	9	10
導護	郁雯	淑玲	元吉	啟一	雅雯
週次	11	12	13	14	15
導護	容敏	慧玲	詠瑄	郁雯	淑玲
週次	16	17	18	19	20
導護	元吉	啟一	雅雯	容敏	慧玲
週次	21				
導護	詠瑄				

五、各交通路線協助老師配置：

- (一) 竹山縣：淑玲、啟一、宗樺、容敏、校長
- (二) 學區線：元吉、郁雯、廷楷、詠瑄

六、本辦法經校長核可校務會議通過後實施，修正時亦同。